

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2018/2019



## Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação .....	3
1.1. Introdução .....	3
1.2. Âmbito e finalidades .....	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação .....	4
2.1. Equipa de Autoavaliação .....	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto .....	4
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação .....	4
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação .....	4
3. Cronograma do projeto .....	5
3.1. Cronograma geral .....	5
3.2. Fases/Responsáveis/Datas .....	5
4. Plano de Comunicação .....	7
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento .....	8

## 1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

### 1.1. Introdução

Nos anos letivos 2016/2017 e 2017/2018, implementou-se um Plano de Ações de Melhoria (PAM) com base na avaliação final do PAM e do Plano de Ação Estratégica, bem como, se avaliou as ações de melhoria através de questionários a professores e alunos (2016/2017) e o projeto da gestão flexível do currículo através do observatório (2017/2018).

Neste presente ano letivo, 2018/2019, pretende-se continuar com o desenvolvimento das ações de melhoria do ano anterior, bem como avaliar pelo segundo ano consecutivo a implementação do projeto da gestão flexível do currículo através do observatório.

### 1.2. Âmbito e finalidades

#### Missão

Definição de objetivos e identificação dos principais aspetos e melhorar tendo em conta o contexto, os recursos e as linhas orientadoras do Projeto Educativo e proceder ao planeamento e implementação das atividades de continuidade das ações de melhoria identificadas como prioritárias no processo de autoavaliação no ano 2015/2016.

#### Âmbito

As ações de melhoria incidem em duas grandes áreas, tais como, promover o trabalho colaborativo e a articulação horizontal e vertical, tendo em vista o sucesso da aprendizagem e promover a reflexão/ação/partilha do professor sobre a prática letiva, tendo em vista o sucesso da aprendizagem.

#### Responsáveis

- Direção
- Equipa de autoavaliação
- Equipas operacionais

#### Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um
- Os dados serão tratados agregadamente

#### Duração

Ano letivo 2018/2019

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

Na constituição da equipa de autoavaliação, considerou-se importante que outros elementos representativos da comunidade educativa a integrassem, de modo a proporcionar uma maior diversificação e abrangência nos contributos prestados. Mantiveram-se alguns dos elementos da equipa anterior para dar seguimento e fazer a ligação entre o ano anterior e o atual.

### 2.1. Equipa de Autoavaliação

#### 2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

<b>Nome do Coordenador</b>	Carla Sardinha Antunes
<b>E-mail do Coordenador</b>	carlaantunes@espa.edu.pt

#### 2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

<b>Dia da Semana</b>	Quarta-feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	15:00

#### 2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

<b>N.º</b>	<b>Nome</b>	<b>Email</b>	<b>Setor da comunidade educativa<sup>1</sup></b>
1	Ana Paula Catalão	anacatalao@espa.edu.pt	Secundário
2	Carla Antunes	carlaantunes@espa.edu.pt	Secundário
3	Rafael Santos	rafaelsantos@espa.edu.pt	Noturno
4	Ausenda Marchão	ausendamarchao@espa.edu.pt	2ºciclo
5	Elisabete Alexandre	elisabetealexandre@espa.edu.pt	3º ciclo

<sup>1</sup> Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

### 3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

#### 3.1. Cronograma geral

Etapas	2018/2019										
	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set	
Reunião sobre o Planeamento Estratégico, PAM Inicial e Observatório PAFC	X										
Definição do Planeamento Estratégico		X									
Definição do PAM Inicial		X									
Implementação e monitorização das ações de melhoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Definição do PAM Intermédio					X						
Elaboração de indicadores dos questionários e dados de inquirição do Observatório			X	X	X						
Construção dos questionários do Observatório						X					
Aplicação dos questionários do Observatório (PD e Alunos)							X				
Tratamento estatístico dos questionários online e elaboração do relatório estatístico global								X			
Reunião de entrega dos resultados do Observatório									X		
Definição do PAM Final									X	X	

#### 3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
<b>Plano de Ações de Melhoria</b>		
1. Reunião do PAM Inicial	Formador	Novembro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Dezembro
3. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Ano letivo
4. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Março
5. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Julho/setembro
<b>Observatório do Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular (PAFC)</b>		
1. Reunião do Observatório	Formador	Novembro
2. Elaboração dos indicadores do Observatório	Equipa de AA	Janeiro e março
3. Construção questionários	Formador	Abril
4. Aplicação dos questionários	Equipa de AA	Maio

Fases	Responsáveis	Meses
5. Elaboração do Relatório estatístico	CESOP	Junho
6. Entrega do relatório estatístico	Formador	Julho

## 4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

#### 4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início</li> <li>Dar a conhecer o projeto de autoavaliação</li> <li>Explicar a forma de implementação da autoavaliação               <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos a alcançar</li> <li>Metodologia a seguir</li> <li>Entre outros</li> </ul> </li> </ul>	Direção Equipa AA	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/EE	Página Web  Reunião de Pedagógico	novembro	Diminuir resistências Obter a máxima colaboração Sensibilização e envolvimento dos docentes no projeto de autoavaliação
Observatório PAFC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar o pessoal docente e alunos para a importância do preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar o preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar a importância da participação responsável dos intervenientes</li> </ul>	Direção Equipa AA	Pessoal docente Alunos	Reuniões de departamento internas ou CP  Página WEB	Janeiro  a  abril	Sensibilização e envolvimento dos docentes no projeto de autoavaliação  Obter colaboração dos docentes (aplicação de questionários)
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria</li> </ul>	Direção Equipa AA	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/EE	Página WEB  Email	dezembro  a  julho	Manter a comunidade informada sobre o trabalho a decorrer